

ALGEMENE VOORWAARDEN

Performenz Instituut

Artikel 1. Algemeen.

1.1. Navolgende algemene voorwaarden zijn met de grootste zorg en zorgvuldigheid opgesteld door Performenz Instituut (voortaan: gebruiker) ten behoeve van een grondige informatieverschaffing naar haar cliënten en relaties (voortaan: opdrachtgevers) enerzijds, en een vlotte en doelmatige bedrijfsvoering anderzijds.

Mochten desondanks één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment nietig of vernietigbaar blijken te zijn, dan blijft het overige bepaalde in deze overeenkomst onveranderd van kracht en volledig van toepassing.

1.2. Mocht zich onverhoopt een situatie tussen partijen voordoen welke niet door deze voorwaarden is geregeld, dan zal de situatie door de gebruiker worden beoordeeld naar de geest en strekking van de overige bepalingen.

Gebruiker is gerechtigd deze voorwaarden, indien noodzakelijk, te wijzigen of aan te vullen.

1.3. De algemene voorwaarden worden aan elke opdrachtgever overhandigd vóór het aangaan van een overeenkomst of opdracht. Door het ondertekenen van een training/behandelovereenkomst of –opdracht accepteert de opdrachtgever de algemene voorwaarden zonder enig voorbehoud.

Uiteraard zij de algemene voorwaarden te raadplegen via de website van de gebruiker. Bovendien zijn zij gedeponereerd bij de KvK te Venlo.

Artikel 2. Bereik en toepassing van de voorwaarden.

2.1. De navolgende voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, opdrachten, offertes en aanbiedingen, werkzaamheden en activiteiten welke Performenz Instituut met haar relaties of cliënten aangaat en aanbiedt.

Uitzonderingen op deze voorwaarden zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gebruiker.

2.2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing voor overeenkomsten tussen gebruiker en opdrachtgever, waarbij gebruiker voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van (freelance) derden.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen.

3.1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor de aanvaarding is gesteld.

3.2. Indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan of had moeten begrijpen dat de offerte of aanbieding, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat, kan hij geen rechten ontlenen aan die offerte of aanbieding en kan gebruiker er niet aan worden gehouden.

3.3. De in een offerte genoemde tarieven zijn exclusief (6 of 21%) BTW en andere heffingen van overheidswege.

3.4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten en overeenkomsten; een samengestelde offerte of aanbieding verplicht gebruiker niet tot het verrichten van een bepaald, door opdrachtgever gewenst, gedeelte tegen een overeenkomstige prijs.

Artikel 4. Overeenkomsten, opdrachten en programma's.

4.1. Overeenkomsten en opdrachten tussen gebruiker en opdrachtgever worden aangeaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

4.2. Overeenkomsten van onbepaalde tijd kennen een standaard opzegtermijn van 1 maand. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden.

4.3. Overeenkomsten en training/behandelopdrachten of –programma's zijn strikt persoonlijk en kunnen niet worden overgedragen.

4.4. Indien voor de uitvoering van een contract of programma een aantal training- of behandlesessies binnen een bepaalde afgesproken periode gevolgd dienen te worden, dan is dit nimmer een fatale termijn.

Indien er sprake is van vakantie en/of langdurige ziekte kan de training/behandelperiode na onderling overleg verlengd worden. Bij overschrijding van de termijn door de gebruiker, dient de opdrachtgever deze een redelijke termijn te stellen om alsnog de opdracht of het programma te kunnen uitvoeren.

4.5. Gebruiker heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door (freelance) derden. Deze derden voldoen uiteraard aan de eisen van goed vakmanschap en volgen de door Performenz Instituut aangewezen trainingsmethoden.

Toepassing van artikelen 7:404, 7:407 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek is uitdrukkelijk uitgesloten.

4.6. Gebruiker is bevoegd om lopende het training- of behandelprogramma een nieuwe trainer of behandelaar aan te wijzen.

4.7. Gebruiker is gerechtigd de opdracht/behandeling in verschillende fases uit te voeren en daarbij de reeds uitgevoerde fases afzonderlijk te factureren.

Artikel 5. Plaats van levering of uitvoering.

5.1. De training- en behandelopdrachten en –programma's worden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uitgevoerd in de door gebruiker geselecteerde trainingslocaties.

5.2. De abonnementskosten van de trainingslocatie, doorgaans een zgn. 'fitnesscentrum', zijn niet inbegrepen in de overeenkomst of opdracht en voor opdrachtgevers eigen rekening.

5.3. De gebruiker is op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor diefstal, vermissing of schade aan of door materialen, apparatuur en faciliteiten van en binnen de trainingslocatie.

5.4. De opdrachtgever dient zich te houden aan regels en aanwijzingen betreffende veiligheid, gedrag en kleding binnen de trainingslocaties. Gevolgen van uitsluiting van de trainingslocatie zijn niet aan de gebruiker tegen te werpen. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6. Training- en behandelafspraken.

6.1. Gebruiker bepaalt in overleg met opdrachtgever datum en tijdstip van de training- of behandlesessie.

6.2. Opdrachtgever kan deze sessie maximaal 24 uur vooraf kosteloos per e-mail of sms annuleren; bij annulatie na deze fatale tijdslijmiet en/of bij niet verschijnen wordt het gehele behandel- of trainingshonorarium in rekening gebracht.

Bij tijdige afmelding wordt in overleg met de trainer een nieuwe datum en tijdstip vastgesteld.

6.3. Trainingsessies duren, tenzij anders overeengekomen, doorgaans een uur; als de trainer te laat is, is het niet vanzelfsprekend dat de tijd aansluitend of op een ander moment kan worden ingehaald.

6.4. De trainer behoudt het recht de training of behandlesessie te annuleren en/of te verplaatsen, ook zonder opgaaf van redenen. Doorgaans zal annuleren en/of verplaatsen altijd in goed overleg en met opgaaf van redenen plaatsvinden.

Artikel 7. Gezondheid, conditie, kleding en gedrag.

7.1. Performenz Instituut verbindt zich tot het leveren van een inspanningsprestatie aan de opdrachtgever om via gezonde en verantwoorde sportbeoefening en door middel van voedsel-

en lifestyle-adviezen te werken aan verbeterde sportprestaties en/of een goede lichamelijke conditie.

7.2. Daarbij is het terugbrengen van het risico op blessures, lichamelijk of geestelijke letsel of zelfs overlijden uiteraard een prioriteit.

7.3. Tijdens de intake is opdrachtgever daarom verplicht alle medische, conditionele en persoonlijke omstandigheden te melden welke van invloed kunnen zijn op een verantwoorde trainingsactiviteit.

7.4. Voor, tijdens en na een training- of behandelsessie is de opdrachtgever verplicht pijn, onbehagen of sterke vermoeidheid aan de trainer of behandelaar te melden, alsmede verandering in zijn gezondheid en/of conditie tijdens training- of behandelprogramma's.

7.5. Ter bescherming van de opdrachtgever is de trainer of behandelaar verplicht bij waarneming van medische en/of conditionele complicaties de sessie te stoppen.

Het honorarium voor de betreffende sessie wordt volledig in rekening gebracht.

Indien op grond van deze complicaties een verdere deelname aan training- en/of behandelprogramma's onverantwoord zou blijken, kan opdrachtgever van het programma worden uitgesloten zonder restitutie van reeds betaalde of nog in rekening te brengen honoraria.

7.6 Alcohol en sport gaan niet samen. Indien een trainer of behandelaar alcoholgebruik vaststelt of zelfs maar vermoedt, zal hij de sessie afbreken. Het honorarium voor de betreffende sessie wordt volledig in rekening gebracht.

7.7. De opdrachtgever die zodanige hinder of last veroorzaakt, onverantwoordelijk gedrag vertoont of zijn persoonlijke hygiëne zodanig verwaarloost dat daardoor de veiligheid en gezondheid van zichzelf en anderen in gevaar wordt gebracht of de uitvoering van een training- of behandelactiviteit in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan door gebruiker van verdere deelname aan de activiteit of programma worden uitgesloten, zonder restitutie van reeds betaalde of nog in rekening te brengen honoraria.

7.8. Met het oog op de veiligheid wordt het dragen van sieraden, hoofdeksels, sjaals, hoofddoeken of andere kledingstukken sterk ontraden. Letsel of schade bij opdrachtgever of derden komt dan ook geheel voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Indien de trainer de situatie te riskant of te gevaarzettend acht, is hij bevoegd de training af te breken en/of te eisen dat de opdrachtgever voor evt. navolgende sessies een aanvullende waiver (ontslag van aansprakelijkheid) tekent.

Artikel 8. Aansprakelijkheid.

8.1. Blessures en (ernstige) lichamelijke en/of geestelijke letsels of andere medische complicaties zijn bij sport en training onmogelijk (geheel) uit te sluiten. Hooguit kan het risico daarop aanzienlijk worden teruggebracht.

Opdrachtgever begrijpt dit ten volle en onderkent daarin zijn eigen verantwoordelijkheid. Middels deze voorwaarden ontslaat opdrachtgever de gebruiker dan ook van elke aansprakelijkheid voor genoemde blessures, lichamelijke of geestelijke letsels, medische complicaties en zelfs de dood van opdrachtgever, zowel binnen als na afloop van training en behandelingsessies en/of –programma's.

8.3. Opdrachtgever ontslaat de gebruiker mede van elke aansprakelijkheid voor gevolgschade en gederfde inkomsten, direct of indirect voortkomend uit voornoemde blessures, letsel, complicaties of overlijden.

8.4. De opdrachtgever is (WA) verzekerd tegen ongevallen.

8.5. Indien de opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen hij jegens gebruiker gehouden is, dan is opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van gebruiker daardoor direct of indirect ontstaan.

Artikel 9. (Tussentijdse) ontbinding van overeenkomsten.

9.1. Indien gebruiker voor training- of behandelprogramma's een vast honorarium per sessie heeft afgesproken, is deze niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium, indien de verhoging wordt ingegeven of veroorzaakt door een verplichting uit wet- of regelgeving of wegens andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. In zulk geval is de opdrachtgever niet gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

9.2. Gebruiker behoudt zich het recht voor om de opdracht of overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten en te ontbinden wanneer een opdrachtgever herhaaldelijk niet volgens afspraak verschijnt of na herhaaldelijk annuleren de contracttermijn overschrijdt. Hetzelfde recht geldt ook bij verwijtbare achterstand van betaling(en).

Wegens de ontbinding is geen gebrekestelling vereist evenals enige restitutie van reeds betaalde of nog in rekening te brengen honoraria.

9.3. Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet of jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

Tijdens overmacht kan gebruiker haar verplichtingen opschorten. Indien de overmacht langer dan 2 maanden duurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

9.4. Het herhaaldelijk misachten van gedrags- en kledingsvoorschriften op de trainingslocatie of het niet opvolgen van adviezen en instructies terzake van de Performenz Instituut trainers (art. 7.8) kan leiden tot onmiddellijke opschorting of ontbinding van de overeenkomst. Wegens de ontbinding is geen gebrekestelling vereist evenals enige restitutie van reeds betaalde of nog in rekening te brengen honoraria.

Artikel 10. Facturatie, betaling en Incassokosten.

10.1. Middels deze algemene voorwaarden stemt de opdrachtgever in met facturatie per e-mail (pdf of jpg format).

Op verzoek van de opdrachtgever kan ook een factuur per post gestuurd worden. De kosten hiervoor bedragen (1,50?) euro per factuur.

10.2. Bij elke verzending per e-mail wordt de opdrachtgever een ontvangstbevestiging verzocht. Bij uitblijven van deze bevestiging is opdrachtgever bevoegd de verzenddatum als vaststaand te beschouwen.

10.3. Betaling van facturen geschiedt binnen 10 dagen na verzending van de factuur. Voor het sturen van betalingsherinnering en aanmaning is opdrachtgever administratiekosten verschuldigd welke bij het verschuldigde factuurbedrag gevoegd zullen worden.

10.4. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn betalingsverplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor zijn rekening.

10.5. Tevens kan gebruiker in zulk geval de overeenkomst of opdracht tussentijds ontbonden worden, waarbij de redelijke kosten welke gebruiker daartoe moet maken voor rekening van de opdrachtgever zullen zijn.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen.

11.1. Op alle overeenkomsten, opdrachten en overige rechtsbetrekkingen tussen gebruiker en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

11.2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst, opdracht of overige rechtsbetrekking, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door de rechter bevoegd in de vestigingsplaats van gebruiker.